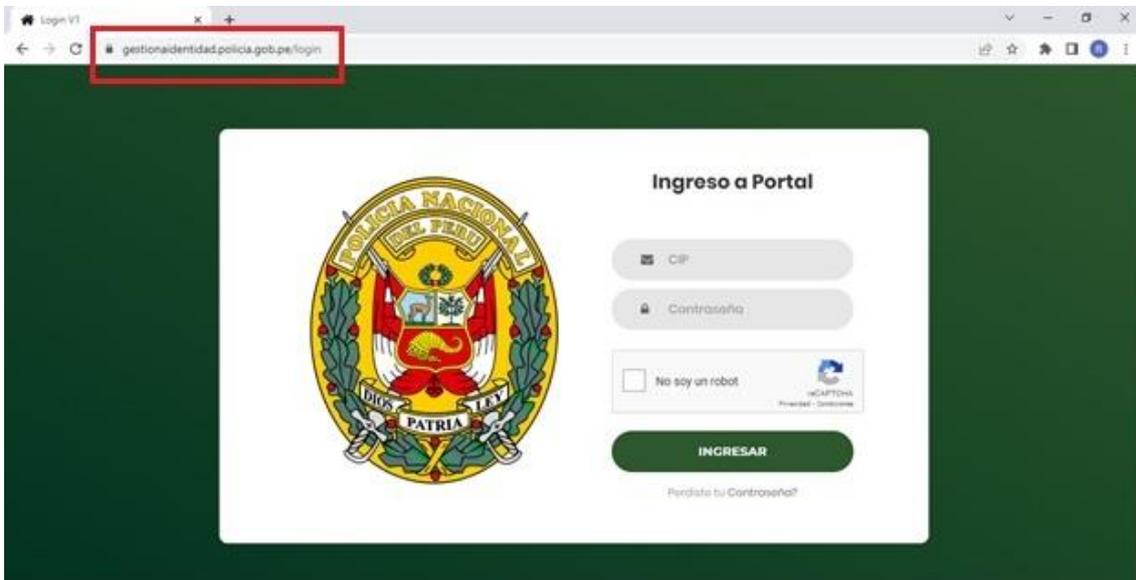


MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE IDENTIDAD PNP

1. ACCEDER AL SISTEMA

Para acceder al sistema, debe colocar en la barra de navegación del navegador web (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, etc.), la siguiente dirección web <https://gestionaidentidad.policia.gob.pe/login>.



Otra manera de acceder, es a través de la página de correo electrónico institucional (<https://correo.policia.gob.pe/owa>), haciendo clic en la opción "Recuperar contraseña".



2. RECUPERAR CONTRASEÑA

Cuando un usuario policial se olvida la contraseña o se caduca la contraseña (por medidas de seguridad las contraseñas caducan luego de 60 días, por lo que debe cambiarla antes de ese periodo de tiempo); entonces, puede optar por la opción de “Recuperar contraseña” del Sistema de Gestión de Usuarios. Para ello, una vez que ingreso a la página web del Sistema de Gestión de usuarios (<https://gestionidentidad.policia.gob.pe/login>), debe hacer clic en la opción **No recuerdo mi contraseña**.



Gestión de Usuario

Formulario de Gestión de Usuario:

- Campo de CIP (marcado con 1)
- Campo de Contraseña
- Casilla de reCAPTCHA "No soy un robot" (marcada con 2)
- Botón "INGRESAR"
- Enlace "No recuerdo mi Contraseña?" (marcado con 3)

Luego, deberá colocar su número de CIP **(1)**, marcar la casilla de reCAPTCHA **(2)** y luego clic en el botón **Recuperar (3)**.



Recuperar Contraseña

Formulario de Recuperar Contraseña:

- Campo de CIP con el número 31489078 (marcado con 1)
- Casilla de reCAPTCHA "No soy un robot" marcada con una checkmark (marcada con 2)
- Botón "RECUPERAR" (marcado con 3)
- Enlace "Ya recuerde mi contraseña? Ingresar"

Ahora, debe seleccionar **(1)** la primera opción para que el Sistema de gestión de usuarios envíe un código a su dispositivo móvil (celular) y finalmente hacer clic en el botón **“Enviar código” (2)**.



Se le enviará un código, seleccione a donde quiere que se le envíe:

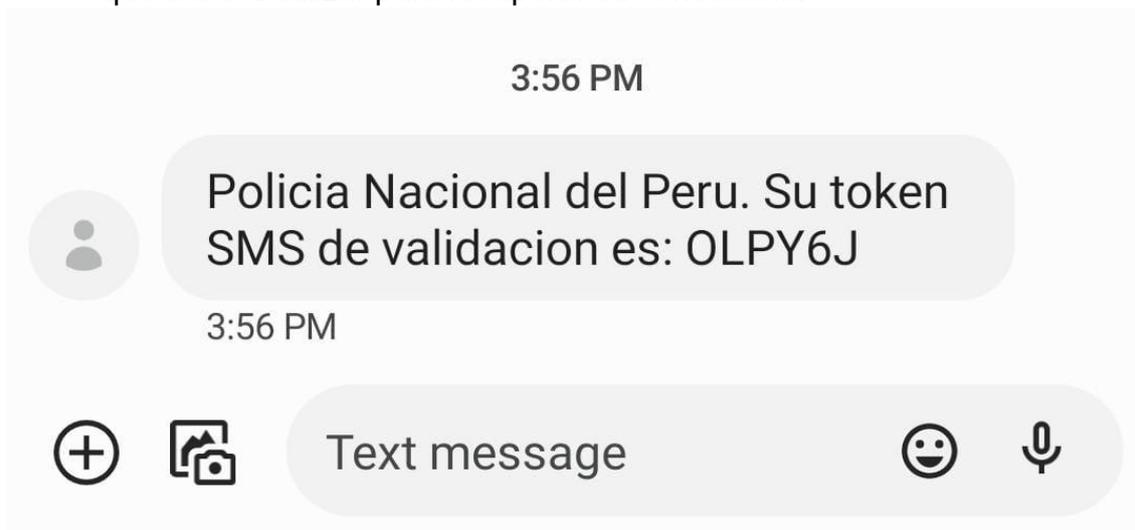
- (1)** Mensaje al 99461****
 Email al RPACOT*****@POLICIA.GOB.PE

(2)

ENVIAR CÓDIGO

Ya recuerde mi contraseña? Ingresar

En su dispositivo móvil (número de celular registrado en la base de datos de la DIRREHUM), deberá buscar en la bandeja de SMS, UN (01) mensaje de texto que contiene el **“Token SMS de validación”**, el mismo que deberá utilizar para recuperar su contraseña.



En este paso, debe colocar el “**Token SMS de validación**” que recibió en su dispositivo móvil **(1)** en el paso anterior y luego hacer clic en el botón “**Validar código**” **(2)**.



Ingrese el código recibido

(1)

(2)

[Ya recorde mi contraseña? Ingresar](#)

Una vez que ingresó el Token SMS de validación en el paso anterior, cargará una ventana donde deberá ingresar una **Nueva contraseña (1)**, **Confirmar la Nueva contraseña (2)** y finalmente hacer clic en el botón “**Guardar**” **(3)**.

CIP:

Nueva Contraseña:

(1)

Confirme Contraseña:

(2)

(3)

Nota: La nueva contraseña debe tener como mínimo 10 (DIEZ) caracteres.

Debe tener combinaciones de letras, números y signos.

Debe poseer al menos un carácter en mayúscula.

Si todos los pasos se realizaron correctamente, deberá cargar la siguiente página con el mensaje “**Usuario recuperado con éxito**”.



Gestión de Usuario

Usuario recuperado con Exito

✉ CIP

🔒 Contraseña

No soy un robot



INGRESAR

No recuerdo mi Contraseña?

3. CAMBIAR CONTRASEÑA

Para cambiar la contraseña de Intranet, deberá acceder al Sistema de Gestión de usuarios (<https://gestionaidentidad.policia.gob.pe/login>) y autenticarse. Para ello debe colocar su CIP (1), la contraseña (2), marcar el reCAPTCHA (3) y hacer clic en el botón ingresar (4).



Gestión de Usuario

(1) ✉ 31489078

(2) 🔒

(3) ✓ No soy un robot



(4) **INGRESAR**

No recuerdo mi Contraseña?

Nota: De acuerdo a las políticas de seguridad, las contraseñas caducan en un plazo de SESENTA (60) días.

Una vez que ingresa al sistema, deberá buscar y hacer clic en la opción “Cambiar contraseña”.

Opciones de Usuario



CIP: 31489078
Nombres: ROGELIO JOSEPH PACOTAYPE
Correo: RPACOT*****@POLICIA.GOB.I
Teléfono: 99461****

(1) CAMBIAR CONTRASEÑA

**ACTUALIZAR CORREO Y/O
TELÉFONO**

Finalmente, deberá colocar la contraseña actual (contraseña antigua) y luego colocar una nueva contraseña.

CIP:
31489078

Contraseña Antigua:
.....

Nueva Contraseña:
.....

Confirme Contraseña:
.....|

GUARDAR

CANCELAR

Nota: La nueva contraseña debe tener como mínimo 10 (DIEZ) caracteres.

Debe tener combinaciones de letras, números y signos.

Debe poseer al menos un carácter en mayúscula.